



Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе профессионального модуля

ПМ. 03 Организация процессов модернизации модификации автотранспортных средств

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса»,

г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчик:

Михаил Анатольевич Гришин – мастер производственного обучения ГБПОУ

"Тверской колледж транспорта и сервиса" г. Твери

*© ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»*

*© Михаил Анатольевич Гришин*

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** | **стр.** |
| **1** | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной практики** |  |
| **2** | **результаты освоения производственной практики** |  |
| **3** | **СТРУКТУРА и содержание производственной практики** |  |
| **4** | **условия реализации производственной практики** |  |
| **5** | **Контроль и оценка результатов**  **освоения производственной практики** |  |

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ   
производственной ПРАКТИКИ**

**1. Область применения программы.**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03. Организация процессов модернизации модификации автотранспортных средств специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей .

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики в объёме профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт в рамках** соответствующих ему общих и профессиональных компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД | Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств |
| ПК 6.1. | Определять необходимость модернизации автотранспортного средства |
| ПК 6.2. | Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств |
| ПК 6.3. | Владеть методикой тюнинга автомобиля |
| ПК 6.4. | Определять остаточный ресурс производственного оборудования. |

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики всего 72 часа.**

**2. результаты освоения производственной практикИ**

Результатом прохождения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): **Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств. Работа с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости.  Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.  Выполнять оценку технического состояния транспортных средств и возможность их модернизации.  Прогнозирование результатов от модернизации автотранспортных средств.  Производить технический тюнинг автомобилей  Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля  Стайлинг автомобиля  Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.  Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса |
| Уметь . | Определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов;  Определять технические характеристики узлов и агрегатов транспортных средств;  Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;  Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с каталогом.  Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;  Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием;  Визуально и экспериментально определять техническое состояние узлов, агрегатов и механизмов транспортного средства;  Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ.  Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;  Соблюдать нормы экологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы;  Проводить контроль технического состояния транспортного средства.  Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств.  Определить взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств, необходимый объем используемого материала, возможность изменения интерьера, качество  используемого сырья;  Установить дополнительное оборудование, различные аудиосистемы, освещение.  Выполнить арматурные работы.  Определить необходимый объем используемого материала, возможность изменения экстерьера качество используемого сырья;  Установить дополнительное оборудование, внешнее освещение.  Наносить краску и пластидип, аэрографию.  Изготовить карбоновые детали  Визуально определять техническое состояние производственного оборудования;  Определять наименование и назначение технологического оборудования;  Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния производственного оборудования;  Читать чертежи, эскизы и схемы узлов и механизмов технологического оборудования;  Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по оценке технического состояния производственного оборудования;  Определять потребность в новом технологическом оборудовании;  Определять неисправности в механизмах производственного оборудования.  Составлять графики обслуживания производственного оборудования;  Подбирать инструмент и материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;  Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию производственного оборудования;  Настраивать производственное оборудование и производить необходимые регулировки.  Прогнозировать интенсивность изнашивания деталей и узлов оборудования;  Определять степень загруженности и степень интенсивности использования производственного оборудования;  Диагностировать оборудование, используя встроенные и внешние средства диагностики;  Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования;  Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;  Создавать виртуальные макеты исследуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК. |

**Формы контроля:**

производственная практика – дифференцированный зачет;

**3. содержание производственной практики**

ПП 03.01 Организация процессов модернизации модификации автотранспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем и содержание учебного материала производственной практики (ПП)** | **Объем часов** |
| 1 | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение перечня технологического оборудования и оснастки производственных зон и участков предприятия. | 36 |
| 2 | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение перечня технологического оборудования и оснастки производственных зон и участков предприятия |
| 3 | Оценка технического состояния технологического оборудования и оснастки. Определение эффективности использования технологического оборудования и оснастки |
| 4 | Определение основных неисправностей технологического оборудования и оснастки, их причины и способы их устранения. Определение остаточного ресурса технологического оборудования. |
| 5 | Изучение влияния технологического оборудования и оснастки на качество технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. Испытание технологического оборудования и оснастки в условиях предприятия. |
| 6 | Изучение инструкций по технике безопасности при работе с технологическим оборудованием и оснасткой. Составление перечня мероприятий по снижению травмоопасности при работе с технологическим оборудованием и оснасткой | 36 |
| 7 | Изучение способов повышения производительности труда ремонтных рабочих за счет повышения рациональности использования технологического оборудования и оснастки. Изучение влияния технологического оборудования предприятия на окружающую среду. |
| 8 | Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды технологическим оборудованием.  Организация обучения рабочих для работы на новом технологическом оборудовании. |
| 9 | Изучение способов модификации конструкций технологического оборудования с учетом условий его эксплуатации |
| 10 | Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием  Дифференцированный зачет |
| **итого** | | **72часа** |

**4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Производственная практика** ПП 03.01 Организация процессов модернизации модификации автотранспортных средств

специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

**4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях / организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием/ организацией, куда направляются студенты.

**4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ «ТКТиС» в соответствии с разработанным графиком учебного процесса.

Учебно-производственная часть ГБПОУ «ТКТиС»:

* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями настоящую программу производственной практики, содержание и планируемые результаты;
* осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Методическая служба ГБПОУ «ТКТиС»:

* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора ГБПОУ «ТКТиС» с указанием вида и сроков прохождения практики. За неделю до начала производственной практики проводится собрание со студентами, на котором им разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;
* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, проводят оценку таких результатов и заполняют аттестационный лист (приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, заполняют характеристику на студента (приложение 3) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписывают дневник производственной практики (приложение 2) и отчет студента (приложение 4) (предоставляется в колледж после прохождения производственной практики);
* при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Студенты ГБПОУ «ТКТиС», осваивающие ППКРС в период прохождения производственной практики в организациях обязаны:

* выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики студент ведет дневник практики (приложение 2). В качестве приложения к дневнику практики студент имеет право оформить графические, аудио-, фото-, видео -, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, которые могут использоваться им на итоговой аттестации. По результатам практики студент составляется отчет (приложение 3), который утверждается организацией (образцы работ, подтверждающие практический опыт).

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми руководителями практики ГБПОУ «ТКТиС». Для экзамена (квалификационного) по завершению профессионального модуля и по результатам практики руководителями практики от организации и от ГБПОУ «ТКТиС» формируется ПОРТФОЛИО.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения раздела профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика считается успешно пройденной при условии:

* положительного аттестационного листа по производственной практике;
* наличия положительной характеристики организации;
* полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику и выставлением оценки в журнале практики.

Результаты прохождения практики представляются студентами в ГБПОУ «ТКТиС» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие *отрицательную* оценку, не допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации.

# **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также наставники предприятий / организаций, закрепленные за студентами.

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой студентов, должны иметь 5 квалификационный разряд по профессии Слесарь по ремонту автомобиля, высшее или среднее профессиональное образование по изучаемой профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практикИ.**

Перечень общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.. | Экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Осуществлять эффективное планирование и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| Проводить систематический анализ планирования для наиболее эффективного достижения поставленной цели. |
| **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Аргументировано отстаивает принятое решение с соблюдением делового этикета | Экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике 1 Плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителям |
| **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать правила  экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте Правила экологической безопасности при ведении  профессиональной деятельности; Беречь основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Анализировать пути обеспечения ресурсосбережения | Экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Осуществлять эффективный поиск необходимой информации | Экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| Аргументировано отстаивает принятое решение с соблюдением делового этикета |
| Проводит систематический анализ инноваций в профессиональной сфере |
| Умеет использовать актуальные изменения профессиональных технологий в практической деятельности |
| Ищет информацию для эффективного выполнения профессиональных задач |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Ведение общения на профессиональные темы Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ВДОрганизация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств |  |  |
| ПК 6.1.Определять необходимость модернизации автотранспортного средства | Успешно организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств. | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| ПК 6.2.Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств | Правильно работать с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| ПК6.3.Владеть методикой тюнинга автомобиля | Правильно производить работы по техническому тюнингу автомобилей. | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| ПК6.4.Определять остаточный ресурс производственного оборудования. | Давать правильную оценку технического состояния производственного оборудования. | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |

Перечень профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Практический опыт** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств. Работа с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости | Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств.  Осуществлять подбор запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.  Читать чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов автомобиля;  Определять основные геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов;  Определять технические характеристики узлов и агрегатов транспортных средств;  Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;  Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с каталогом; | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ. | Организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ.  Оценивать техническое состояние транспортных средств и возможность их модернизации.  Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.  Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств;  Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;  Подбирать оригинальные запасные части и их аналоги по артикулам и кодам в соответствии с заданием; | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |
| Выполнять оценку технического состояния транспортных средств и возможность их модернизации.  Прогнозирование результатов от модернизации автотранспортных средств. | Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.  Определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств; | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Производить технический тюнинг автомобилей  Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля  Стайлинг автомобиля | Проводить работы по тюнингу автомобилей;  Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля;  Осуществлять стайлинг автомобиля.  Подбирать необходимый инструмент и оборудование для проведения работ;  Выполнять разборку-сборку, демонтаж-монтаж элементов автомобиля;  Работать с электронными системами автомобилей;  Подбирать материалы для изготовления элементов тюнинга;  Проводить стендовые испытания автомобилей, с целью определения рабочих характеристик;  Выполнять работы по тюнингу кузова. |  |
| Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса | Осуществлять оценку технического состояния производственного оборудования.  Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.  Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса;  Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК;  Определять степень загруженности, степень интенсивности использования и степень изношенности производственного оборудования;  Визуально и практически определять техническое состояние производственного оборудования;  Подбирать инструмент и материалы для оценки технического состояния и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования;  Обеспечивать технику безопасности при выполнении работ по ТО и ремонту, а также оценке технического состояния производственного оборудования;  Рассчитывать установленные сроки эксплуатации производственного оборудования; | Наличие дневника производственной практике. А так же экспертная оценка уровня сформированности компетенции на производственной практике (аттестационный лист) |

**Критерии оценки**

**производственой ПРАКТИКИ**

**Объекты оценки:**

1. Полнота и качество выполнения программы практики:

* владение приёмами выполнения работ;
* качество выполнение работ в соответствии с требованиями технической документацией;
* планирование выполнения предстоящей работы;
* выполнение установленных норм времени;
* соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
* проявление интереса к избранной профессии;
* выполнение требований трудовой дисциплины.

1. Сформированность ПК, ОК и умений, предусмотренных программой практики.
2. Доказательство приобретения опыта практической деятельности.

**Критерии оценки учебно-производственных работ:**

***Отметка «5» ставится***, если студент:

* уверенно и точно владеет приёмами работ по выполнению работ по проведению технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнению ремонта деталей автомобиля; снятию и установке агрегатов и узлов автомобиля; использованию диагностических приборов и технического оборудования; выполнению регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;
* производит самоконтроль за выполнением действий при овладении приёмами работ;
* выполняет работы в полном соответствии с требованиями технической документацией;
* выполняет и перевыполняет ученические или рабочие нормы времени (выработки);
* соблюдает требования безопасности труда;
* самостоятельно планирует выполнение предстоящей работы;
* рационально организует рабочее место;
* проявляет устойчивый действенный интерес к избранной профессии, новой технике, технологии, организации труда;
* выполняет задания с элементами новизны и постоянно стремится решать поставленные задачи творческого характера;
* точно выполняет требования трудовой дисциплины.

***Отметка «4» ставится***, если студент:

* владеет приёмами выполнения работ по проведению технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнению ремонта деталей автомобиля; снятию и установке агрегатов и узлов автомобиля; использованию диагностических приборов и технического оборудования; выполнению регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей (возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся), самостоятельно выполняет работы (возможна несущественная помощь наставника);
* производит самоконтроль за выполнением действий при овладении приёмами работ;
* выполняет работы в основном в соответствии с требованиями технической документацией с несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно;
* выполняет ученические или рабочие нормы времени (выработки);
* соблюдает требования безопасности труда;
* самостоятельно планирует выполнение предстоящей работы (возможна несущественная помощь наставника);
* рационально организует рабочее место;
* проявляет устойчивый (или эпизодический) действенный интерес к избранной профессии, новой технике и технологии, организации труда;
* настойчиво стремится решить поставленные задачи творческого характера;
* точно выполняет требования трудовой дисциплины.

***Отметка «3» ставится,*** если студент:

* недостаточное владеет приёмами выполнения работ по проведению технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнению ремонта деталей автомобиля; снятию и установке агрегатов и узлов автомобиля; использованию диагностических приборов и технического оборудования; выполнению регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей (при наличии несущественных ошибок, исправляемых с помощью наставника);
* производит самоконтроль за выполнением приёмами работы с помощью наставника;
* выполняет работы в основном в соответствии с требованиями технической документацией с несущественными ошибками, исправляемыми с помощью наставника;
* выполняет ученические или рабочие нормы времени (выработки); допускает незначительные отклонения от установленных норм;
* соблюдает требования безопасности труда;
* самостоятельно планирует выполнение предстоящей работы с несущественной помощью наставника;
* допускает отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места;
* проявляет ситуативный (неустойчивый) интерес к избранной профессии, новой технике, технологии, организации труда;
* допускает неэкономное расходование материалов, электроэнергии;
* допускает отдельные нарушения трудовой дисциплины.

***Отметка «2» ставится***, если студент:

* неточно владеет приёмами выполнения работ по проведению технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнению ремонта деталей автомобиля; снятию и установке агрегатов и узлов автомобиля; использованию диагностических приборов и технического оборудования; выполнению регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей (с существенными ошибками);
* не умеет осуществлять самоконтроль за выполнением действий при овладении приёмами работ;
* не соблюдает требования технической документации, что приводит к существенным ошибкам;
* не выполняет ученические или рабочие нормы времени (выработки);
* нарушает требования безопасности труда;
* планирует выполнение предстоящей работы только с помощью наставника или не может спланировать свои действия даже с его помощью;
* допускает существенные ошибки в организации рабочего места;
* проявляет отсутствие интереса к избранной профессии, новой технике, технологии;
* допускает систематическое нарушение требований трудовой дисциплины;
* не может планировать выполнение предстоящей работы даже с помощью наставника.

**Критерии оценки на дифференцированном зачете[[1]](#footnote-1):**

1. В полном объеме выполнен тематический план.
2. Качество выполнения производственных работ оценивается согласно таблице:

|  |
| --- |
| **Процент результативности =**  **\* 100%** |
|
| 90 ÷ 100 |
| 80 ÷ 89 |
| 70 ÷ 79 |
| менее 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 5 | отлично |
| 4 | хорошо |
| 3 | удовлетворительно |
| 2 | неудовлетворительно |

**ДОГОВОР Приложение-1**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» и предприятием о прохождении студентами практической подготовки

г.Тверь«\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса» в лице и.о.директора Калинкина Татьяна Анатольевна , именуемый в дальнейшем **«КОЛЛЕДЖ»**, с одной стороны, действующего на основании устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем **«ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»**, именуемые по отдельности **«СТОРОНА»**, а вместе – **«СТОРОНЫ»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Колледж** направляет на практическую подготовку (производственную практику) студентов \_\_\_\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид практической подготовки (практики) | Количество часов | Срок прохождения практики | |
| Дата начала | Дата окончания |
| 1 | П.П.03.01. Организация процессов модернизациии модификации автотранспортных средств | 72 часа |  |  |

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего **Договора** является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются **Сторонами** и являются неотъемлемой частью настоящего **Договора**.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** **Колледж обязан:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **Профильную организацию** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

Поименные списки обучающихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. студента (полностью) | Дата рождения | Ф.И.О. ответственного лица от организации (полностью), телефон |
| 1 |  | . |  |

2.1.2. Назначить **руководителя по практической подготовке** от **Колледжа:**

по ПП03.01 мастера производственного обучения ГБПОУ «ТКТиС» Михаила Анатольевича Гришина

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником **Профильной организации** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников **Колледжа**, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом **Профильной организации**.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в **Профильную организацию** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки..

**2.2.** **Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников **Профильной организации**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **Профильной организации**.

2.2.3. При смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](file:///C:\Users\Nikanorov\Desktop\Приложение%207.docx#P134), в 3-хдневный срок сообщить об этом **Колледжу**.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю **Колледжа** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **Колледжа** возможность пользоваться помещениями **Профильной организации**, согласованными **Сторонами**, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **Колледжа**.

**2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего **Договора**.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4.** **Профильная организация** имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в **Профильной организации**, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3.** Срок действия **договора**

3.1. Настоящий **Договор** вступает в силу после его подписания и действует с «\_\_» \_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202 г. **4.** Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между **Сторонами** по настоящему **Договору**, разрешаются **Сторонами** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего **Договора** осуществляется по соглашению **Сторон** в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему **Договору**, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор (управляющий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОЛЛЕДЖ:**  Адрес: 170008, Тверь, ул. Озёрная, 12,  телефон (4822) 58-08-28  ИНН 6903006879 КПП 695001001 ОГРН 1036900014414  л/с 20104044740 в Министерстве финансов Тверской области  И.о директора Калинкина Татьяна Анатольевна,  тел./факс (4822) 58-02-77, эл. адрес: rrcpl10@mail.ru |
| **Подписи сторон:**  Директор (начальник, управляющий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)    М.П. | **Подписи сторон:**  И.о. директора ГБПОУ «ТКТиС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Калинкина.  (подпись) (расшифровка подписи)      М.П. |

**Приложение-2**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Тверской колледж транспорта и сервиса»

**ДНЕВНИК**

**практической подготовки ( производственной практики)**

**ПП.03.01** Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

**ПМ.03** Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

группы \_\_\_\_\_ специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Дата начала практики: «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202 года;

Дата окончания практики: «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года;

Организация прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. ответственного лица от профильной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата выполнения работ | Наименование выполненных работ | Оценка | Подпись наставника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Оформление отчёта по практике. Дифференцированный зачёт |  |  |

« » 202 года

Ответственное лицо от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение-3**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент ГБПОУ «ТКТиС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_ формы обучения очной с « » 202 года по «2 » 202 года прошёл практическую подготовку (производственную практику):

**ПП.03.01** Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

по **ПМ.03** Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица от профильной организации )

За время прохождения практики студент проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

1.Общая характеристика студента:

* 1. Отношение к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Выполнение правил трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Соблюдение правил техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Взаимоотношения с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнёрских отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Сформированность профессиональных и общих компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компетенции | Сформирована\* | Не сформирована,\* |
| 1 | ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности ,применительно к различным контекстам. | . |  |
| 2 | ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | . |  |
| 3 | ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |  |  |
| 4 | ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |  |  |  |
|  | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | . |  |
| 5 | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | . |  |
| 6 | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |  |  |
| ВД Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств | | | |
| 7 | ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства |  |  |
| 8 | ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств |  |  |
| 9 | ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля |  |  |
| 10 | ПК6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования | . |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

* 1. Дополнительно (при необходимости)
* отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре и религии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена в полном объёме)

Ответственное лицо от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (ф.и.о.)

М.П. « » 202 г.

**Приложение -4**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студент ГБПОУ «ТКТиС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

группы \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_ формы обучения очной с « » 202 г по « » 202 г прошёл практическую подготовку ( производственную практику): . ПП.03.01 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств по ПМ.0.3 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации, предприятия)

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица профильной организации)

За время практики приобретены умения по техническому обслуживанию агрегатов и узлов средней сложности по выполнению следующих видов работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование умений | Приобретены\* | Не приобретены\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Приобретен практический опыт по выполнению следующих видов работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование опыта | Приобретен\* | Не приобретен\* |
| 1 | Рационально и обоснованно подбирать взаимозаменяемые узлы и агрегаты с целью улучшения эксплуатационных свойств. Работа с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Освоил профессиональные и общие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компетенции | Освоена\* | Не освоена\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от колледжа:

мастер производственного обучения ГБПОУ «ТКТиС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Гришин.

Ответственное лицо от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Руководитель организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

М.П. « » 202 года

Приложение-5

ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки (учебной и производственной) практики

УП.01.01 Учебная практика по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средст.

ПП.01.01 Производственная практика по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средст.

ПМ.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

студента \_\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

очной формы обучения

специальности 23.02.07 специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ *с* « » 202 г. по « » \_\_\_\_\_202 г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от колледжа: Гришин Михаил Анатольевич– мастер производственного обучения

(фамилия, имя, отчество, должность)

ответственное лицо от организации (предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

202 г.

**Содержание отчёта**

1. Наименование предприятия.
2. Месторасположения
3. Цеха, подразделения предприятии, рабочее место
4. Применяемые инструменты и оборудование
5. Перечень выполняемых работ.
6. Техника безопасности при выполнении работ.

1. Оценка выставляется с учетом сведений формы № 4 журнала учета производственного обучения. [↑](#footnote-ref-1)